

# KEUHDno-2024-5713 / Lääkinnällisten laitteiden kokonaishallinnan palvelun hankinta Hyvinvointialueille ( vaihe 1. osallistumishakemus)

## Osallistumispyyntö

## Organisaatio

### Nimi ja osoitteet

#### Organisaation virallinen nimi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

#### Organisaation tunniste

3221340-6

#### Postiosoite

PL 46

#### Postitoimipaikka

Hyvinkää

#### Postinumero

05801

#### Maa

Suomi

#### Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

#### Verkko-osoite

<https://www.keusote.fi>

#### Organisaation yhteyspisteen nimi

Kirjaamo

#### Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 197110000

#### Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

## Viestintä

#### Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/keusote?id=588773&tpk=cbd70503-4a19-4e87-8859-8bb838c9474c>

#### Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

#### Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/keusote?id=588773&tpk=cbd70503-4a19-4e87-8859-8bb838c9474c>

## Mukana olevat organisaatiot

**Organisaation virallinen nimi**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

**Organisaation tunniste**

3221339-3

**Postiosoite**

Mannerheiminkatu 20 K

**Postitoimipaikka**

Porvoo

**Postinumero**

06100

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

**Verkko-osoite**<https://itauusimaa.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Kirjaamo

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 195600100

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**[kirjaamo@itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi)**Ostajaorganisaation tyyppi**

Alue- tai paikallistason viranomainen

**Pääasiallinen toimiala**

Terveys

**Organisaation virallinen nimi**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

**Organisaation tunniste**

3221347-3

**Postiosoite**

PL 33,

**Postitoimipaikka**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

**Postinumero**

02033

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

**Verkko-osoite**<https://www.luvn.fi/fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Kirjaamo

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 291512000

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

kirjaamo@luvn.fi

**Ostajaorganisaation tyyppi**

Alue- tai paikallistason viranomainen

**Pääasiallinen toimiala**

Terveys

**Organisaation virallinen nimi**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

**Organisaation tunniste**

3221356-1

**Postiosoite**

PL 1000,

**Postitoimipaikka**

VANTAA

**Postinumero**

01301

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

**Verkko-osoite**<https://vakehyva.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Kirjaamo

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 9419191

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

kirjaamo@vakehyva.fi

**Ostajaorganisaation tyyppi**

Alue- tai paikallistason viranomainen

**Pääasiallinen toimiala**

Terveys

**Hankinnan kohde****Nimi**

Lääkinnällisten laitteiden kokonaishallinnan palvelun hankinta Hyvinvointialueille ( vaihe 1. osallistumishakemus)

**Ilmoituksen viite / diaarinumero**

KEUHDno-2024-5713

**Hankinnan kuvaus****HANKINNAN TAVOITTEET**

Hankinnan tavoitteena on varmistaa, että hankintaan osallistuvien hyvinvointialueiden lääkinällisten laitteiden hallinta toteutuu lain (719/2021) 11 §:n mukaisesti.

Tavoitteena on pitkäkestoinen ja hallittu kokonaispalvelu, joka huomioi jokaisen alueen yksilölliset tarpeet.

**HANKINNAN KOHDE**

Hankinnan kohteena on lääkinällisten laitteiden kokonaishallinnan palvelu, joka kattaa:

- Laitteiden rekisteröinnin
- Vastaanottotarkastukset
- Määräaikaishuollot
- Vikahuollot
- Varaosapalvelut
- Laiterekisterin ylläpidon
- Laitteiden poistot
- Henkilöstön koulutukset

Hyvinvointialueilla on erilaisia tarpeita ja kukin alue määrittelee oman palvelukokonaisuutensa. Kaikki mahdollisesti myöhemmin perustettavat uudet sote-yksiköt kuuluvat hankinnan piiriin.

Hankinnan kohde on tarkemmin kuvattu liitteessä x "Hankinnan kohteen kuvaus".

Sopimus on voimassa 4 vuotta määräaikaisena ja sen jälkeen toistaiseksi voimassa.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

## Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan kilpailullisena neuvottelumenettelyinä. Tämä on hankinnan vaihe, jossa otetaan vastaan osallistumishakemuksia. Kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Tässä vaiheessa ei vielä pyydetä tarjouksia. Neuvottelun kohteena on pääasiassa yleiset ratkaisuvaihtoehdot, mutta kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä voidaan neuvotella kaikista hankinnan näkökohdista.

### NEUVOTTELUMENETTELYN KULKU

#### 1. Osallistumishakemukset:

- Hakemukset jätetään määräajassa.
  - Kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat kutsutaan neuvotteluihin.
  - Hankintayksikkö tekee erillisen viranhaltijapäätöksen tarjoajien valinnasta.
- Valitut kutsutaan neuvotteluihin.

#### 2. Neuvotteluvaihe:

- 3–5 neuvottelukierrosta.
- Käsitellään tekniset ratkaisut, palvelun sisältö, hinnoittelu, sopimusehdot.

Hankinnan dokumentteja voidaan täsmentää ja tarkentaa neuvotteluvaiheessa lopulliseen tarjouspyyntöön.

#### 3. Lopulliset tarjoukset:

- Neuvottelujen päätyttyä pyydetään lopulliset tarjoukset.

#### 4. Tarjousten arviointi:

- Hinta 85-100 %
- Laatu 15–0 %

Laadun pisteytysperusteet tarkentuvat lopulliseen tarjouspyyntöön.

Hankinnassa käytettävän hinnoittelun lähtökohtana on, että tarjoajan tulee täyttää laajat ja velvoittavat pakolliset laatuvaatimukset, jotka kattavat palvelun tuottamisen kannalta kriittiset rakenteet, prosessit ja resurssit. Nämä pakolliset laatuvaatimukset ovat niin laajoja, että niiden täytyminen varmistaa palvelun tasalaatuisen ja turvallisen toteutuksen kaikilla hyvinvointialueilla.

Koska pakollinen laatu muodostaa jo itsessään palvelun pääasiallisen laadullisen perustan, vertailussa käytettävälle lisälaadulle jää tarkoituksella vähäisempi painoarvo. Vertailtava laatu kohdistuu siten lähinnä palveluntuottajan kykyyn esittää toteutusmallinsa, organisointinsa ja toimintavarmuutensa konkreettisesti ja uskottavasti.

#### 5. Sopimus:

- Päätös annetaan tiedoksi ja sopimus tehdään valitusajan jälkeen.

Hankintamenettelyn vaiheet ja alustava aikataulu on seuraava:

- Osallistumisvaiheen tarjoajien valinta neuvotteluun 12/2025–01/2026
- Neuvottelujen käynnistys, ratkaisuvaihtoehtojen käsittely 1-2/2026
- Alustavan tarjouspyynnön toimittaminen neuvotteluihin valituille tarjoajille 02/2026
- Neuvotteluvaihe (neuvottelukierroksia arviolta 3–5, jotka painottuvat eri teemoihin) 01–04/2026
- Lopullisen tarjouspyynnön julkaisu neuvotteluihin valituille tarjoajille 03-05/2026
- Hankintapäätös 06/2026
- Sopimuskauden aloitus 07-08/2026

## Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

### Kesto tuntematon tai rajoittamaton

Ei tiedossa

## Osia koskevat tiedot

**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

**Menettely****Menettelyn tyyppi**

Kilpailullinen neuvottelumenettely

**Dynaaminen hankintajärjestelmä**

Ei sovelleta

**Puitejärjestely**

Ei sovelleta

**Menettelyn kuvaus**

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Hankinta toteutetaan hankintalain 36 §:n ja 37 §:n tarkoittamaa kilpailullista neuvottelumenettelyä käyttäen.

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankintamenettelynä on kilpailullinen neuvottelumenettely, koska hankintaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja, ja hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita.

Ehdokkaiden soveltuvuudelle asetetut vaatimukset sekä soveltuvuuteen liittyvät tarkastettavat selvitykset on kuvattu ESPD-lomakkeessa ja sitä täydentäen tässä osallistumispyynnössä sekä sen liitteissä.

**Tarjouspalvelun tiedot****Määräajat****Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika**

19.1.2026 10:00:00

**Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen**

6 kuukautta

**Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika**

9.1.2026 10:00:00

**Muut tiedot****Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

**Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin**

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Lisätietokysymykset tulee esittää yksittäisinä erillisinä selkeinä kysymyksinä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin ei vastata puhelimitse tai muulla tavalla. Tarjoajilla on velvollisuus käydä katsomassa lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset ja käyttää täsmennettyjä tietoja hyväksi tarjouksessaan.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tarjoajan tulee olla yhteydessä Cludia tukeen, puh 020 766 1077 (tuki@cludia.fi).

**Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu**

Ei

**Muut ehdot**

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>TARJOAJAA KOSKEVAT TIEDOT</b>		
Y-tunnus:	Syötettävä	
Tarjoaja on PK-yritys. <i>PK-yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka henkilöstömäärä on alle 250 ja jonka vuosiliikevaihto on enintään 50.000.000 €.</i>	Valittava yksi	Valikkorivit: kyllä ei
<b>YHTEYSHENKILÖT</b>		
Yhteyshenkilöt neuvotteluissa <i>Nimi, sähköpostiosoite, titteli ja puhelinnumero.</i>	Syötettävä	
<b>PAKOTTEET</b>		
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.		
Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättämällä, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö</li><li>• luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti</li><li>• tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.</li></ul>		
Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.		
Lisäksi tarjoaja sitoutuu tarjouksessaan antamaan tiedon, jos se on,		
a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?		
Lisäksi tarjoajan tulee tarjouksessaan antaa myös tieto, jos tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, on kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?		
Asiakkaalla on oikeus tarkistaa edellä mainitut tiedot voittaneelta tarjoajalta vielä ennen hankintasopimuksen tekemistä.		
Valitse "ei", jos yrityksellä ei ole yllämainittua pakotteiden mukaista ilmoitettavaa.		
Jos kyllä		

Lataa tähän ilmoitettavat tiedot	Lataus vaaditaan
<b>ALIHANKINTA</b>	
Tarjoajalla on oikeus käyttää alihankkijaa/alihankkijoita, mutta tarjoajalla on kokonaisvastuu palvelun tuottamisesta. <i>Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omasta työstään ja tuloksista kuten omista tuloksistaan. Koko hankintaa ei saa antaa alihankkijoiden toteutettavaksi.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan käyttämät alihankkijat. Valitse oikea vaihtoehto	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa, lataa tähän selvitys, miltä osin hankinta annetaan alihankkijoille toteutettavaksi ja tiedot alihankkijoista. Alihankkijat ilmoitetaan Liitteellä 3. Tarjoajalomake.	Lataus vaaditaan
Tarjoaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta. Tilajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustelluista syistä. <i>Tarjoajan on tilaajan pyynnöstä esitettävä selvitys tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttymisestä alihankkijan osalta sekä selvitys tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä alihankkijan osalta.</i>	"Kyllä" vaaditaan
<b>HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET</b>	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, ryhmittymän jäsentä tai sen alihankkijayritystä taikka näiden johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta. <i>Tämän vaatimuksen tarkoituksena on saada tietoa tarjoajista, jotka on tuomittu veropetoksista tai muista veronmaksun vilpillisyyksistä taikka muista hankintalain 80 §:n mukaisista rikoksista. Tällaisia rikoksia ovat muun muassa veropetoksiin ja rahanpesuun liittyvät rikokset. Hankintayksikkö sulkee em. rikoksista tuomitut tarjoajat tarjouskilpailun ulkopuolelle. Mikäli tarjoaja vastaa "ei", hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää lisäselvityksiä.</i>	Valinta vaaditaan
Jos ei	
Lataa tähän lisäselvitys asiaan.	Lataus vaaditaan
<b>LIIKESALAISUUDET</b>	
Sisältääkö joku tarjouksen osa tai sen liite liikesalaisuuksia?	
Jos kyllä Lataa oheen selvitys perusteluista, miksi tietty kohta/tietyt kohdat on tarjoajan näkökulmasta käsiteltävä liikesalaisuuksina. Keskeistä on esittää, millä perusteella tieto on liikesalaisuus ja millä perusteella tiedon julkiseksi tuleminen aiheuttaisi toimittajalle vahinkoa. Perustelujen tulee täyttää liikesalaisuuslain määritelmät. <i>Nimeä liite "Liikesalaisuudet"</i> <i>Hankintalain 1397/2016 138 §:ssä säädetään, että hankintayksiköt käsittelevät tiedonsaantioikeuteen ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviä asioita hankintaprosessissa soveltamalla lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621 /1999 eli julkisuuslakia. Julkisuuslaissa on jätetty hankintayksikölle harkintavalta siitä, mikä on liikesalaisuutta ja mikä ei.</i>	
<b>RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN</b>	
Tarjous on tehty ryhmittymänä	Valinta vaaditaan
Jos vastaus on "kyllä", tarjoaja liittää tarjoukseensa alla olevan mukaisen selvityksen.	
Jos kyllä	

Mikäli tarjouksen tekee tarjousyhteinliittymä, lataa tähän selvitys ryhmittymän jäsenistä (nimi, y-tunnus, yhteystiedot) ja kuvaus ryhmittymän jäsenten vastuista hankinnan toteuttamisessa. Tarjousyhteisöt vastaavat sopimuksista ja sen velvoitteista yhteismitallisesti.

Lataus vaaditaan

*Tarjousyhteinliittymä sitoutuu pyydettyäessä toimittamaan hankintayksikölle kahden (2) viikon kuluessa kaikkien tarjousyhteinliittymässä mukana olevien tarjoajayhteisöjen osalta Soveltuvuusvaatimukset-kohdassa mainitut otteet ja todistukset sekä muut selvitykset.*

Mikäli tarjouksen tekee tarjousyhteinliittymä, lataa tähän tarjousyhteisöjen keskinäinen sopimus tarjousyhteinliittymää koskien.

Lataus vaaditaan

**TALOUDELLINEN TILANNE**

Tarjoajan taloudellisten edellytysten on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. Tätä arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tarjoajan Rating-luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportissa on vähintään tyydyttävä A tai sen riskiluokka on 1-3 (tai tarjoajan luottokelpoisuus on vähintään vastaavalla tasolla muussa vastaavassa yleisesti hyväksytyssä luottokelpoisuus- ja talousraportissa).

"Kyllä" vaaditaan

*Tarjoajan tulee toimittaa taloudellista tilannetta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportin tai muun vastaavan raportin. Raportti saa olla korkeintaan kolme (3) kuukautta vanha. Tarjoajan, jonka luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa erikseen pyydettyäessä kolmen (3) viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset. Jos tarjoajan toiminta on vasta alkanut siten, että raporttia tai tilinpäätöstiä ei ole saatavissa, tarjoajan on toimitettava pyydettyäessä selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukykyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla (liiketoimintasuunnitelma ja ensimmäisen toimintavuotensa budjetti sekä luotettavan ulkopuolisen tahon, esimerkiksi pankin, lausunto luottokelpoisuudesta).*

Jos kyllä

Latausta varten paikka:

**TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET**

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä /1233/2006 (Tilaajavastuulaki)

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajavastuulain 5 §:n mukaiset otteet ja todistukset sekä muut selvitykset tarjouksen tekemisen yhteydessä sekä myöhemmin sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa.

"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Tilaajavastuulain mukaiset tiedot löytyvät:

Valittava yksi

Valikkorivit:  
Tiedot löytyvät Vastuu Group (entinen Tilaajavastuu.fi) palvelun Luotettava Kumppani-raportilta  
Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen tekemisen yhteydessä sekä myöhemmin sopimuskudella.  
Tilaajavastuulain mukaiset tiedot löytyvät ja ovat tarkistettavissa muusta julkisesta palvelusta.

Mikäli tilaajavastuulain mukaiset tiedot löytyvät ja ovat tarkistettavissa muusta julkisesta palvelusta, kirjoita tähän mistä?

Paikka johon tiedot voi ladata:

#### TYÖEHDOT

Tarjoaja noudattaa sijoittumismaassa voimassa olevaa työehtosopimusta tai kohtuullisia työehtoja. "Kyllä" vaaditaan

#### TYÖTERVEYSHUOLTO

Tarjoajan työntekijöillä on lakisääteinen työterveyshuolto. "Kyllä" vaaditaan

*Tarjoajan tulee esittää voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys työntekijöiden lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.*

#### VAKUUTUKSET

Tarjoajalla on voimassa oleva vastuuvakuutus, jonka korvaussumma on palvelun laajuuteen, luonteeseen ja vastuullisuuteen nähden riittävä, vähintään 100.000 euroa. Tarjoaja on maksanut vastuuvakuutukseen kohdistuvat vakuutusmaksut. "Kyllä" vaaditaan

*Tarjoajan tulee toimittaa vakuutusyhtiön todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.*

#### VEROJEN JA MAKSUJEN MAKSAMINEN

Tarjoaja ja hänen alihankkijansa ovat maksaneet lakisääteiset eläkevakuutusmaksut.

Jos ei

Mikäli tarjoajalla on eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja, tarjoajan tulee toimittaa selvitys maksuvelan määrästä ja maksusopimuksesta. Lataus vaaditaan

Tarjoaja ja hänen alihankkijansa ovat huolehtineet verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta valitse "kyllä". Tai tarjoajalla on verovelkaa koskeva maksusuunnitelma; valitse "ei".

Jos ei

Mikäli tarjoajalla on verovelkaa, tarjoajan tulee toimittaa viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja velkajärjestelystä. Lataus vaaditaan

#### Tekninen ja ammatillinen osaaminen:

Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on hankinnan kohteen edellyttämä tekninen ja ammatillinen osaaminen lääkitieteiden laitteiden laitekantahallintaan. Tarjoajalla on käytössään asianmukaiset menettelyt, resurssit ja järjestelmät laitteiden elinkaaren hallintaan, huoltojen ja tarkastusten seurantaan sekä laiteturvallisuuden ja viranomaisvaatimusten noudattamisen varmistamiseen. Vaatimukset esitetty liitteessä "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on käytössään tarkoituksenmukainen ja ajantasainen laiterekisterijärjestelmä, jonka avulla voidaan hallita hankinnan kohteena olevia lääkitieteellisiä laitteita, seurata niiden sijaintia, kuntoa, huolto- ja tarkastustietoja sekä varmistaa laitteita koskevien viranomais- ja raportointivaatimusten täyttyminen. Laiterekisteriin liittyvät pakolliset vaatimukset on lueteltu liitteessä x järjestelmän vaatimukset. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on riittävä huoltopalveluiden toteutuskyky hankinnan kohteena oleville lääkinällisille laitteille. Tarjoajalla on käytettävissään osaava henkilöstö, toimivat huoltoprosessit sekä tarvittavat resurssit huoltojen, määräaikaistarkastusten ja vikakorjausten toteuttamiseen sopimuksen, palvelunkuvauksen ja laitevalmistajien vaatimusten mukaisesti.

"Kyllä" vaaditaan

#### Organisointisuunnitelma:

Tarjoajan tulee ladata tähän organisointisuunnitelma: Lataus vaaditaan

Palveluntuottajan tulee kuvata organisointisuunnitelmassa vähintään seuraavat asiat:

- Mitä palveluja voidaan tuottaa nykyisillä palveluntuottajan resursseilla
- Suunnitelma toiminnan laajentamisesta Hyvinvointialueiden palvelutarpeen kattamiseksi
- Alustava haltuunotto-suunnitelma  
Alustava aikataulu ja alueellinen toteutusmalli

Arvioikaa myös käytettävä henkilöstömäärä tunteina Meneekö tilaajan henkilöstöllä aikaa toimenpiteisiin

- Huoltojen toteuttamistapa ja huolto-organisaation toiminta.

Suunnitelmasta tulee selvittää ainakin:

- Henkilöstöresurssit
- Kalusto ja tekniset resurssit
- Maantieteellinen kattavuus
- Palveluprosessit ja toimintamallit

Sivumäärä tulee olla korkeintaan 10 sivua.

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Hankinnan kohteen kuvauksessa on kuvattu mukana olevia hyvinvointialueita.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista. Hakemuksia ei oteta vastaan millään muulla toimitustavalla.

Osallistumishakemus ja sen liitteet on annettava suomen kielellä. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Teknisissä ongelmissa ja järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa ehdokkaiden/tarjoajien tulee ottaa yhteyttä Tarjouspalvelun asiakastukeen: puhelin 020 766 1077, avoinna arkisin klo 8-16. Asiakaspalvelun sähköpostiosoite: tuki@cloudia.fi.

### Hylkäämisperusteet

Tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste suljetaan tarjouskilpailusta. Hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste.

Tarjoajalla, jota rasittaa pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, on oikeus esittää hankintayksikölle näyttöä luotettavuudestaan.

Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määrääjässä toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää osittain tai kokonaan, mikäli yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia tai olosuhteet muuttuvat tarjouskilpailun aikana sellaisiksi, että hankintayksikkö ei voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia. Tilaaja voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan kokonaan toteuttamatta.

### Sopimusmenettely

Kaikki osallistuvat hyvinvointialueet solmivat oman sopimuksen valitun toimijan kanssa.

Tarjoaja huomioi, että;

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa  
(JYSE 2025 Palvelut)

JIT 2025, Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)

ovat osa sopimusta.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (1397/2016) ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621 /1999) mukaisesti.

Tarjousasiakirjat on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä salassapidettävää tietoa. Jos jokin tarjouksen osa sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liikesalaisuuden takia luottamuksellista tietoa, tämä tulee mainita selkeästi luottamuksellisen tiedon yhteydessä.

## Päätöksenteon perusteet

Keusote toimii hankintarenkaan vastuullisena hankintayksikkönä ja tekee hankintaa koskevan päätöksen kaikkien hankintaan osallistuvien hankintayksiköiden puolesta.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua.

Muilta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankintamenettely osittain tai kokonaan todellisesta ja perustelusta syystä hankintalain 125 §:n sallimissa rajoissa.

## Muut asiat

Osallistumishakemus tulee laatia täsmällisesti tämän ilmoituksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Päätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan hakemuksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1. Tietosuoja- ja salassapitoliite.pdf  
Liite 1.1 Käsittelytoimien kuvaus.docx  
Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf  
Liite 2.1 Järjestelmän vaatimukset.xlsx  
Liite 2.2 ICT-arkkitehtuuri IUHVA.pdf  
Liite 2.3 ICT- arkkitehtuuri VAKE.png  
Liite 2.4 Vastuujakotaulukko.pdf  
Liite 3. Tarjoajalomake (alihankkija ja ryhmittymä).xlsx  
Liite 4. Hinnanmuutoslomakepohja.docx  
Liite 5. Tilastotietoa Lääkintälaittekokonaisuudet alueilla.pdf  
Liite 6. Sopimusluonnos.pdf  
espd\_588773.pdf

### Linkit

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/server/api/core/bitstreams/0ef8eb6c-7681-4a46-b0e0-f666d2a65dcf/content>  
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/server/api/core/bitstreams/49b95ef1-15f7-49c1-9b1a-8406fbe49889/content>